

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-374 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026 ✓
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TECNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS ARTURO DE LEON ✓ NAJARRO
NIT de la persona contratista:		7419643 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/ 2026 ✓	Al: 31/12/ 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/02/ 2026 ✓	Al: 28/02/ 2026 ✓
Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos. ✓		Q. 6000.00 ✓
Prestados en:		ADMINISTRACION INTERNA ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-374, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza de la bodega de la zona 13.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza general, incluyendo escritorios, pisos, áreas comunes y mobiliario en la bodega de la zona 13, durante el mes de febrero del 2026.
- **Resultado:** Se brindó un ambiente y espacio ordenado, limpio y saludable manteniendo la bodega de la zona trece en condiciones higiénicas para el personal.

2. Brindar apoyo técnico con el adecuado uso de los insumos de limpieza.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico, proporcionando atención al personal que se presentó en la bodega de la zona trece, asegurando que recibieran un servicio de calidad.
- **Resultado:** Se proporcionó atención al personal y a los visitantes, incluyendo el apoyo del ingreso y egreso de cajas con documentos a la bodega de la zona trece, asegurando una atención de calidad.

3. Brindar apoyo técnico en la limpieza de las ventanas en las instalaciones de la bodega zona 13.

- **Actividad:** Se realizó la limpieza de baños, asegurando espacios higiénicos y ordenados para el personal de la bodega de la zona trece, durante el mes de febrero de 2026.
- **Resultado:** Se realizó la limpieza de los baños y pasillos de la bodega de la zona trece asegurando un espacio higiénico y agradable para que el personal y las visitas se sientan cómodos y satisfechos.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la atención y logística de las instalaciones de la bodega de la zona trece, garantizando que se lleven a cabo de manera eficiente.
- **Resultado:** Se brindó apoyo técnico en la atención del personal que se condujo a la bodega de la zona trece, logrando que los asistentes o participantes cómodos y bien atendidos brindándoles un servicio amable y satisfactorio.

(f)

LUIS ARTURO DE LEON NAJARRO
DPI: 1627 39451 2215

(F)

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO